



PROCES VERBAL

Conseil Municipal

Séance du 5 octobre 2023

L'an deux mille vingt-trois, le cinq octobre à dix-neuf heures, le conseil municipal de Goudelin, légalement convoqué, s'est réuni à la mairie, en session ordinaire, sous la présidence de Monsieur Laurent LE FAUCHEUR, Maire.

Convoqués : LE FAUCHEUR Laurent – LE MOAL Brigitte – SÉHAN Alain – ROUAULT Anne-Marie – GAUVAIN Michaël – LEFEBVRE Nathalie – TATON Bruno – DELVO SALAUN Rozenn – THOMAS Gwénaél – TACQUET Marie-Blanche – MORICE Christian – LE HEGARAT Valérie – MORICE Gildas – SEVRET Chrystel – VINCENT Louis – ILLIEN Anne-Yvette – PIPART Fabrice – CORLAY Gérald – MARTIN Marie-Christine.

Absents : LE HEGARAT Valérie (pouvoir à TACQUET Marie-Blanche)
DELVO SALAUN Rozenn (pouvoir à SEVRET Chrystel)
CORLAY Gérald
PIPART Fabrice

Secrétaire de séance : THOMAS Gwénaél

Les procès-verbaux des 6 juillet et 7 septembre 2023 sont adoptés à l'unanimité.

1/ Bilan de l'école publique 2022-2023

Monsieur SEHAN présente le bilan de l'école publique pour l'année scolaire 2022-2023.

Au vu des charges de fonctionnement et des effectifs, le coût de revient par élève a été déterminé de la manière suivante :

Cpt	Désignation	Maternelle	Primaire	Total
60611	Eau	251.48 €	864.96 €	1 116.44 €
60612	Electricité	2 123.46 €	1 616.55 €	3 740.01 €
60621	Combustibles	2 483.61 €	6 238.54 €	8 722.15 €
60628	Autres fournitures non stockés	49.30 €	73.95 €	123.25 €
60631	Fournitures entretien	335.50 €	335.50 €	671.00 €
60632	Fournitures de petit équipement	202.89 €	599.66 €	802.55 €
6067	Fournitures scolaires	2 283.47 €	3 881.52 €	6 164.99 €
6068	Matières 1ère	0.00 €	0.00 €	0.00 €
611	Contrat de prestations de services	50.10 €	0.00 €	50.10 €
61521	Terrains	146.63 €	0.00 €	146.63 €
61558	Autres biens mobilier	417.91 €	208.80 €	626.71 €
6156	Maintenance	419.47 €	629.21 €	1 048.68 €
6161	Assurance	290.80 €	521.86 €	812.66 €
6184	Organisme de formation	0.00 €	0.00 €	0.00 €
6228	Divers	0.00 €	0.00 €	0.00 €
6232	Fêtes et cérémonies	35.60 €	53.40 €	89.00 €
6247	Transport	0.00 €	0.00 €	0.00 €
6262	Telecom	428.23 €	642.35 €	1 070.58 €
6283	Frais de nettoyage des locaux	135.17 €	202.75 €	337.92 €
6288	Autres services extérieurs	0.00 €	0.00 €	0.00 €
	TOTAL	9 653.62 €	15 869.05 €	25 522.67 €

TOTAL des charges globales

	Maternelle	Primaire	
Dépenses de fonctionnement	9 653.62 €	15 869.05 €	25 522.67 €
Dépenses de personnel	36 627.31 €	31 470.27 €	68 097.58 €
Montant total	46 280.93 €	47 339.32 €	93 620.25 €

L'école Notre Dame de l'Isle ayant accueilli en 2022/2023, 76 élèves de Goudelin, il est proposé que soit versé à l'OGEC la participation communale correspondante. Pour rappel, trois acomptes de 10 000 € chacun ayant été versés en 2023, le solde d'un montant de 56 388.86 € reste donc à mandater en cette fin d'année.

Il est proposé au conseil municipal d'adopter le bilan de l'école publique 2022-2023 et octroyer à l'OGEC une subvention totale de 86 388.86 € telle que présenté.

Calcul de la participation communale -année scolaire 2022/2023

	Maternelle	Primaire	
Nombre d'élèves à l'école publique	32	49	81
Prix de revient par élève	1 446.28 €	966.11 €	

Participation communale 2022/2023 à verser à l'OGEC

	Maternelle	Primaire	
Nombre d'élèves à l'école privée	27	49	76
Participation communale à verser	39 049.53 €	47 339.32 €	86 388.86 €

Contribution 2022 / 2023 :	
Acompte 1	10 000.00 €
Acompte 2	10 000.00 €
Acompte 3	10 000.00 €
Solde à verser	56 388.86 €

Le conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité, autorise M. le Maire ou son représentant à procéder au versement de la subvention telle que présentée.

2/ Bilan de la cantine 2022-2023

Prix des repas

➤ Depuis le 11 février 2021	
1 repas (1er et 2ème enfant)	3.10 €
1 repas (3ème enfant) :	2.60 €
1 repas enseignant :	5.20 €
Panier repas :	1,50 €

Facturation

Nombre de jours de service	138	Pour info 2021 -2022
Repas servis	19 429	19 796
repas enfants payants	19 100	19 468
repas adultes payants	53	46
adultes gratuits (2 cuisiniers)	276	282

Charges de personnel	58 533.17 €
Pour info 2021-2022	89 528.14 €

Dépenses de fonctionnement

Compte	Montant		Total	Pour info 2021 -2022
	2022 - S2	2023 - S1		
60611 - Eau et assainissement	0.00 €	754.45 €	754.45 €	741.35 €
60612 - Énergie - Électricité	127.01 €	1 996.45 €	2 123.46 €	2 009.40 €
60621 - Combustibles - Gaz	366.74 €	2 116.85 €	2 483.59 €	2 363.23 €
60622 - Carburants	0.00 €	0.00 €	0.00 €	45.01 €
60623 - Alimentation	14 900.73 €	23 085.27 €	37 986.00 €	38 525.90 €
60628 - Autres fournitures non stockées	12.00 €	37.97 €	49.97 €	50.94 €
60631 - Fournitures d'entretien	232.54 €	598.79 €	831.33 €	1 952.03 €
60632 - Fournitures de petit équipement	593.08 €	258.12 €	851.20 €	1 234.19 €
60636 - Vêtements de travail	941.07 €	0.00 €	941.07 €	0.00 €
6064 - Fournitures administratives	29.26 €	0.00 €	29.26 €	7.49 €
6068- Autres matières et fournitures	0.00 €	164.03 €	164.03 €	265.19 €
611- Contrat de prestation	0.00 €	50.10 €	50.10 €	43.98 €
6132 - Location immobilière	0.00 €	2 286.72 €	2 286.72 €	2 286.72 €
614 - Charges locatives	0.00 €	457.35 €	457.35 €	457.35 €
615221 - Bâtiments	0.00 €	225.84 €	225.84 €	208.79 €
61558 - Entretien biens mobiliers	1 955.57 €	54.26 €	2 009.83 €	1 580.67 €
6156 - Maintenance	0.00 €	476.92 €	476.92 €	814.92 €
6161 - Assurances	0.00 €	443.53 €	443.53 €	403.93 €
6184 - Formations	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €
6228 - Divers	166.88 €	134.61 €	301.49 €	333.76 €
6232 - Fêtes et cérémonies	9.60 €	0.00 €	9.60 €	12.00 €
6262 - Frais de télécommunications	164.60 €	323.28 €	487.88 €	422.12 €
6283 - Frais de nettoyage des locaux	84.48 €	0.00 €	84.48 €	80.40 €
6542 - Créances éteintes	698.42 €	0.00 €	698.42 €	343.33 €
TOTAL	20 281.98 €	33 464.54 €	53 746.52 €	54 182.70 €

TOTAL des charges globales	
Dépenses de fonctionnement	53 746.52 €
Dépenses de personnel	58 533.17 €
Montant total	112 279.69 €
<i>Pour info 2021-2022</i>	<i>143 710.84 €</i>
TOTAL RECETTES	
Recettes de fonctionnement	62 330.22 €
<i>Pour info 2021 -2022</i>	<i>59 933.50 €</i>
DEFICIT SUR L'ANNEE	
Déficit	-49 949.47 €
<i>Pour info 2021-2022</i>	<i>-83 777.34 €</i>
Bilan définitif	
Prix de revient des repas / repas payants	5.86 €
<i>Pour info 2021-2022</i>	<i>7.36 €</i>
Déficit / repas payants	-2.61 €
<i>Pour info 2021-2022</i>	<i>-4.29 €</i>

3/ Bilan de l'accueil de loisirs périscolaire 2022-2023

Description de la prestation

La garderie périscolaire est ouverte les lundi, mardi, jeudi et vendredi selon les horaires suivants :

- le matin de 07h30 à 08h45
- le soir de 16h30 à 19h00

Les tarifs

	QF1 (1 → 900€)	QF2 (901 → 1649€)	QF3 (> 1650€)
Matin	1.27 €	1.33 €	1.53 €
De 16h30 et 17h30	2.11 €	2.16 €	2.37 €
De 17h30 à 19h00 – (tarif par ¼ heure)	0,20€		
Non-inscrit matin OU inscrit mais NON PRESENT	1,62€		
Non inscrit de 16h30 à 17h30 OU inscrit mais NON PRESENT	3,30€		
Non inscrit de 17h30 à 19h00 – (tarif par ¼ heure) OU inscrit mais NON PRESENT	0,65€		
Dépassement après 19h00	10 €		

	lundi		mardi		jeudi		vendredi	
	2022-2023	<i>Pour info 2021-2022</i>	2022-2023	<i>Pour info 2021-2022</i>	2022-2023	<i>Pour info 2021-2022</i>	2022-2023	<i>Pour info 2021-2022</i>
07 h 30 - 8 h 45	382	525	484	566	479	538	437	536
16 h 30 - 17 h 30	759	780	858	916	1040	844	709	634
17 h 30 - 19 h 00	277	286	333	378	398	331	270	224

		<i>Pour info 2021-2022</i>
Garderie du matin	1 782	2 165
Garderie du soir 1 ^{ère} heure	3 366	3 174
Garderie du soir 2 ^{ème} heure	1 278	1 218
TOTAL	6 426	6 557

Recettes

Recettes de fonctionnement	12 756.00 €
<i>Pour info 2021-2022</i>	<i>14 008.00 €</i>
Moyenne de l'heure	1.99 €
<i>Pour info 2021-2022</i>	<i>2.14 €</i>

Charges de personnel

Charges de personnel	22 287.35 €
<i>Pour info 2021-2022</i>	<i>24 809.01 €</i>

Dépenses de fonctionnement

Compte	Montant		Total	<i>Pour info 2021-2022</i>
	2022- S2	2023- S1		
60611 - Eau et assainissement	0.00 €	208.29 €	208.29 €	173.96 €
60612 - Énergie - Électricité	167.22 €	1 159.33 €	1 326.55 €	1 691.55 €
60623 - Alimentation	561.26 €	1 025.20 €	1 586.46 €	1 183.78 €
60631 - Fournitures d'entretien	58.14 €	97.40 €	155.54 €	378.07 €
60632 - Fournitures de petit équip.	157.57 €	290.27 €	447.84 €	46.73 €
6064 - Fournitures administratives	4.49 €	87.52 €	92.01 €	126.37 €
6068- Autres matières et fournitures	253.14 €	29.45 €	282.59 €	419.24 €
611- Contrat de prestation	0.00 €	175.68 €	175.68 €	285.63 €
615221 - Bâtiments	643.44 €	0.00 €	643.44 €	0.00 €
6156 - Maintenance	0.00 €	476.92 €	476.92 €	814.92 €
6161 - Assurances	0.00 €	144.91 €	144.91 €	131.97 €
6228 - Divers	0.00 €	44.91 €	44.91 €	51.33 €
6232 - Fêtes et cérémonies	0.00 €	24.00 €	24.00 €	49.97 €
6262 - Frais de télécommunications	504.00 €	504.00 €	1 008.00 €	1 008.00 €
627 - Services bancaires	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €
6283 - Frais de nettoyage des locaux	132.00 €	0.00 €	132.00 €	126.00 €
6542 - Créances éteintes	164.14 €	0.00 €	164.14 €	0.00 €
TOTAL	2 645.40 €	4 267.88 €	6 913.28 €	6 487.52 €

TOTAL des charges globales

Dépenses de fonctionnement	6 913.28 €	Déficit	-16 444.63 €
Dépenses de personnel	22 287.35 €		
Montant total	29 200.63 €		
<i>Pour info 2021-2022</i>	<i>31 296.53 €</i>		

4/ Forfait scolaire - école Diwan

La loi n°2019-791 du 26 juillet 2019 pour une école de la confiance, modifiée suite à l'adoption de la loi Molac relative à la protection patrimoniale des langues régionales et à leur promotion le 8 avril 2021 et promulguée le 21 mai 2021, prévoit le versement du forfait scolaire communal pour les élèves de la Commune de Goudelin scolarisés dans les écoles Diwan.

Associatives et gratuites, les écoles Diwan sont sous contrat avec l'Education nationale et proposent un enseignement en langue bretonne par immersion, de la maternelle à la terminale.

La Commune a été sollicitée par l'école Diwan de Guingamp pour l'année scolaire 2022-2023. Cette école accueille un enfant goudelinais en classe de CM2.

Le coût moyen départemental pour un élève du secteur public applicable à la rentrée 2022 ayant été fixé à 452.30 € en élémentaire, M. SÉHAN propose au Conseil municipal de verser à l'Ecole Diwan de Guingamp un forfait scolaire communal sur cette base pour l'année 2022-2023.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité, autorise M. le Maire ou son représentant à mettre en œuvre le versement tel que présenté pour l'année 2022-2023.

5/ Contrat collectif de prévoyance « maintien de salaire » - avenant

M. Le Maire rappelle qu'un contrat collectif de prévoyance « maintien de salaire » est souscrit auprès de la Mutuelle Nationale Territoriale (MNT,) pour les agents communaux. Cette prévoyance a pour but de garantir un niveau de rémunération en cas d'arrêt de travail pour les agents communaux adhérents, moyennant le paiement d'une cotisation salariale prélevée directement sur leur salaire.

À compter du 1er janvier 2024, la MNT prévoit un taux de cotisations de 3.85 % (contre 3.28 % en 2023) pour maintenir les garanties prévues au contrat.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité, approuve l'augmentation du taux de cotisation de la prévoyance MNT au taux de 3.85 % au 1^{er} janvier 2024.

6/ Logements communaux – Bail

Mme Rouault informe les membres du Conseil qu'un logement communal, situé au 4 rue de Poul Ranet, est disponible à la location.

Elle rappelle les conditions de location qui permettront d'établir un bail avec le ou les futurs locataires et propose de fixer le montant du loyer à 234.00 € qui sera révisé automatiquement tous 1^{er} juillet de chaque année, en fonction de la valeur de l'indice de référence des loyers. Pour garantir l'exécution de leurs obligations, les locataires verseront la somme de 234.00 €, représentant un mois de loyer en principal.

Le logement communal situé 8A rue de Montjoie sera disponible à la location au 1^{er} décembre.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité, valide la location du logement communal situé « 4 rue de Poul Ranet » aux conditions tel que présenté.

7/ Instauration d'un droit de place

M. le Maire souhaite instaurer un droit de place pour les professionnels qui souhaitent être présents sur le marché hebdomadaire de la commune. Il propose de fixer un tarif de 2 € par jour de présence. Un forfait de 30 € par semestre pourra également être choisi par le commerçant.

Ce droit de place entrera en vigueur rétroactivement à compter du 1^{er} juillet 2023 et sera payable chaque semestre sur émission d'un titre de recettes.

Le conseil municipal est appelé à se prononcer sur cette proposition.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité, autorise M. le Maire à instaurer un droit de place pour le marché hebdomadaire à un tarif de 2 € par jour de présence avec la possibilité de choisir un forfait de 30 € par semestre. Ce tarif est acté rétroactivement à compter du 1^{er} juillet 2023 et sera payable à réception d'un titre de recettes.

8/ Décision modificative budgétaire

M. le Maire propose d'acter les modifications budgétaires suivantes :

102	Bâtiments divers	
Art. 231	Immobilisations corporelles en cours	-36 000.00
136	Travaux divers	
Art. 231	Immobilisations corporelles en cours	-90 000.00
129	Groupe scolaire	
Art. 231	Immobilisations corporelles en cours	-374 000.00
139	Rénovation salle des fêtes	
Art. 231	Immobilisations corporelles en cours	+500 000.00
TOTAL DEPENSES		0.00

Le conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité, valide les modifications budgétaires telles que présentées.

9/ Contrat-groupe d'assurance statutaire : adhésion

M. le Maire rappelle que la collectivité a demandé au Centre de gestion de la Fonction publique territoriale 22 de souscrire pour son compte un contrat d'assurance statutaire garantissant les frais laissés à sa charge, en vertu de l'application des textes régissant le statut de ses agents.

Il est proposé à l'Assemblée d'adhérer au contrat d'assurance groupe garantissant les frais laissés à la charge de la collectivité, à compter du 1er janvier 2024 et jusqu'au 31 décembre 2027.

Les conditions fixées par CNP Assurances et l'intermédiaire de son courtier RELYENS sont les suivantes :

AGENTS CNRACL, avec prise en charge des indemnités journalières limitée à 90 %

Liste des risques garantis : Décès, Accident du travail (congé d'invalidité temporaire imputable au service, frais médicaux), incapacité (maladie ordinaire, disponibilité d'office, temps partiel thérapeutique), longue maladie/longue durée, maternité, (y compris paternité, adoption et accueil de l'enfant)

☐ franchise 15 jours fermes par arrêt en maladie ordinaire, en longue maladie / longue durée et CITIS.

Taux : 7,78%

AGENTS IRCANTEC

Liste des risques garantis : Accident du travail (accident de service, de trajet, maladie professionnelle), maladie grave, maternité (y compris paternité, adoption et accueil de l'enfant), maladie ordinaire

☐ franchise 15 jours fermes par arrêt en maladie ordinaire et accident ou maladie imputable au service

Taux : 0,88%

Il est précisé que la contribution financière due par les collectivités au titre de la gestion du contrat groupe a été fixée par le Conseil d'Administration du CDG 22 en sa séance du 30 novembre 2015 à 0.30 % de la masse salariale assurée pour le contrat CNRACL et à 0,07% pour le contrat IRCANTEC,

Les frais du CDG 22 viennent en supplément des taux d'assurance ci-dessus déterminés.

Par ailleurs, la collectivité adhérente pourra résilier annuellement son contrat, sous réserve du respect du délai de préavis de six mois, par l'envoi d'une lettre recommandée avec demande d'accusé de réception.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité, autorise M. le Maire à signer l'adhésion au contrat d'assurance statutaire proposé par le centre de gestion (CNP Assurances et son courtier RELYENS) prévu pour la période du 1^{er} janvier 2024 au 31 décembre 2027.

10/ Forfait mobilité durable

Le « forfait mobilités durables », d'abord instauré dans le secteur privé, a pour objectif d'encourager les travailleurs à recourir davantage aux modes de transport durables que sont le vélo et l'autopartage pour la réalisation des trajets domicile-travail.

Ce forfait consiste en une prise en charge de l'employeur, en tout ou partie, des frais engagés par ses agents se déplaçant entre leur résidence habituelle et leur lieu de travail :

- À vélo ou à vélo à assistance électrique personnel, ou en engin personnel motorisé non thermique
- En covoiturage, en tant que conducteur ou passager

En utilisant les services de mobilité partagée suivants :

- les services de location ou de mise à disposition en libre-service de véhicules non thermiques, avec ou sans station d'attache et accessibles sur la voie publique
- les services d'autopartage de véhicules à faibles ou très faibles émissions.

Le montant du « forfait mobilités durables » est fixé par référence à l'arrêté définissant son montant, et évolue en fonction de la réglementation. Il dépend du nombre de jours d'utilisation d'un mode de déplacement éligible au forfait au cours de l'année civile. A la date de l'adoption de la présente délibération, il est de :

- 100 € lorsque l'utilisation est comprise entre 30 et 59 jours
- 200 € lorsque l'utilisation est comprise entre 60 et 99 jours
- 300 € lorsque l'utilisation est d'au moins 100 jours

Le nombre minimal de jours d'utilisation est modulé selon la quotité de temps de travail de l'agent.

Le « forfait mobilités durables » est versé aux agents publics ou privés s'ils utilisent l'un des moyens de transports éligibles pour réaliser leurs déplacements entre leur lieu de résidence habituelle et leur lieu de travail au moins 30 jours par an (l'agent peut utiliser alternativement l'un ou l'autre des moyens de transport au cours d'une même année pour atteindre le nombre minimal de jours d'utilisation).

L'octroi du « forfait mobilités durables » est subordonné au dépôt d'une déclaration sur l'honneur établie par l'agent auprès de son employeur au plus tard le 31 décembre de l'année au titre duquel le forfait est versé. Cette déclaration certifie l'utilisation de l'un des moyens de transport éligibles.

Il est proposé à l'assemblée délibérante, d'instaurer le « forfait mobilités durables » selon les modalités présentées (versement en une seule fraction l'année suivant celle au titre de laquelle le droit est ouvert).

Le conseil municipal, après en avoir délibéré, par 8 voix contre, 3 abstentions et 6 voix pour, rejette la mise en place de « forfait mobilités durables » au sein de la collectivité.

11/ Leff Armor Communauté - rapport d'activités 2022

Pièce jointe : rapport d'activités 2022 – LAC

Les conseillers prennent acte du rapport présenté.

12/ Informations diverses

- Le recensement de la population aura lieu en 2025.

- Les travaux rue d'Armor sont dans leur phase finale (mise en place des plantations).

- Une réflexion est en cours avec les propriétaires du kiosque de distribution de pizzas « Just Queen » pour déterminer l'emplacement du parking.

- Le cabinet médical sera mis à disposition du secours catholique (proposition de loyer retenue lors du conseil de septembre : 200 €).

- Le bornage de la zone de Kéribot en vue d'une cession de terrain à LeffArmor Communauté aura lieu le 6 octobre 2023.
- Le diagnostic préalable à la réparation de l'horloge de l'église sera réalisé par la SARL ART CAMP' de POMMERET.
- Le recrutement au service technique sera clos le 13 octobre. Il sera suivi d'un second recrutement au sein du service.
- M. Claude Le Garff et M. Scott Woolcock, paysagistes sur la commune s'occupent de la tonte des pelouses de la collectivité.

Prochain conseil le jeudi 9 novembre.

Fin de séance du conseil à 21 h 05.

Secrétaire de séance,
THOMAS Gwénaél