



COMPTE RENDU DU CONSEIL MUNICIPAL DE GOUDELIN DU LUNDI 27 NOVEMBRE 2017

Le Conseil municipal s'est réuni en séance ordinaire à la Mairie, le lundi 27 novembre 2017 à 19 heures sous la présidence de M Didier MORIN, Maire.

Convoqués :

CORBEL Michel – CORLAY Gérald – DEROUIN Robert – GAUVAIN Michaël – GUEGAN Yannick – ILLIEN Anne-Yvette – JEZEQUEL Fabien – KERRIEN Yvonnick – LAROSE Arnaud – LE BONHOMME Marie-Catherine – LE GARFF-TRUHAUD Francette – LE GRAND Marina – MARTIN Marie-Christine – MILON Martine – MORIN Didier – QUERRE Yann – QUINTIN Jérémie – ROPERS Isabelle – TROADEC Helen

Absents excusés : Gérald CORLAY (pouvoir à Yann QUERRE), Yvonnick KERRIEN (pouvoir à Michaël GAUVAIN), Francette LE GARFF TRUHAUD (pouvoir à Fabien JEZEQUEL), Marina LE GRAND (pouvoir à Yannick GUEGAN), Jérémie QUINTIN (pouvoir à Didier MORIN), Isabelle ROPERS

Absents non excusés : LAROSE Arnaud

Secrétaire : Marie-Catherine LE BONHOMME

Le quorum atteint, le Maire ouvre la séance dont l'ordre du jour est le suivant :

1. Attribution des offres – projet Rumol
2. Projet lotissement de la Fontaine Pierre
3. Vente d'un bien communal
4. Décisions modificatives
5. Ligne de trésorerie
6. Fibre optique – conventions de paiement
7. Service ADS – convention avec Leff Armor Communauté
8. Déclaration d'intention d'aliéner
9. Informations communautaires
10. Informations diverses

Monsieur le Maire demande si des remarques sont à formuler sur le compte rendu du précédent conseil municipal, qui s'est déroulé le 30 octobre 2017. Michaël GAUVAIN fait la remarque que le terme « repeint » est plus approprié que « repris » concernant la question du monument aux morts abordé lors des informations diverses.

1/ Attribution des offres – projet Rumol

Monsieur le Maire explique que suite à la délibération du Conseil du 03 juillet 2017 qui a retenu le cabinet ING CONCEPT pour assurer la maîtrise d'œuvre des travaux sur le réseau d'eaux pluviales situé à Rumol, le dossier de travaux a été réalisé et les appels d'offres ont été publiés. Quatre entreprises y ont répondu, et leurs offres ont été étudiées lors de la commission d'examen des offres qui s'est réunie le 24 novembre 2017. La commission a attribué les notes suivantes :

	RAULT TP	COLAS	EUROVIA	SETAP
Note Technique (/40)	40	39	40	39
Prix (HT)	25 922,50 €	33 619,00 €	27 432,00 €	27 326,00 €
Note Prix (/60)	60,0	46,3	56,7	56,9
Note totale	100	85,3	96,7	95,9
Classement	1	4	2	3

Le Conseil, après en avoir délibéré, à l'unanimité, retient l'offre de l'entreprise Rault TP pour un montant de 25 922,50 € HT et autorise le maire à signer toutes les pièces afférentes à ce marché.

2/ Projet lotissement de la Fontaine Pierre

Fabien JEZEQUEL présente les démarches qui ont été engagées auprès de l'ADAC afin d'engager la réalisation d'une étude de faisabilité pour la réalisation d'un lotissement sur le terrain de la Fontaine Pierre appartenant à la commune d'une contenance de 16 738,80 m². Cette étude sera remise courant décembre, et si elle est concluante, devrait donner lieu ensuite à une consultation pour le recrutement d'une maîtrise d'œuvre constituée d'une équipe pluridisciplinaire pour réaliser ce lotissement. Cette consultation se ferait alors dans le premier trimestre 2018, pour une phase étude qui se déroulerait entre 2018 et 2019, et un démarrage des travaux en 2019. Il explique par ailleurs que des contacts ont été noués avec les propriétaires des parcelles au sud de celle appartenant à la commune. Un achat serait envisageable, dont les termes restent à définir. Fabien JEZEQUEL ajoute qu'il y aura une réflexion à mener sur la rue de la Fontaine Pierre si ce projet de lotissement se concrétise.

Michel CORBEL demande combien de lots seraient envisageables. Fabien JEZEQUEL répond qu'environ une trentaine de lots, d'une superficie de 550 m² par exemple, pourraient être réalisés sur la partie actuellement propriété de la commune. Michaël GAUVAIN dit qu'il est temps de se pencher sur ce dossier. Fabien JEZEQUEL indique que ce sujet sera remis à l'ordre du jour du Conseil après la remise de l'étude de faisabilité.

3/ Vente d'un bien communal

Monsieur le Maire explique qu'il a été contacté par M et Mme Pierre TATON, propriétaires au lieu-dit Bois de la Roche, pour l'acquisition auprès de la commune d'une portion du domaine public, constituée d'un terre-plein d'environ 400 m². Ce dernier n'occupe aucune fonction de desserte, est un délaissé communal qui n'est pas entretenu par les services municipaux, et que M TATON entretient de façon volontaire et à ses frais depuis plusieurs années. Il indique par ailleurs que M TATON se propose de prendre à sa charge l'ensemble des frais inhérents à la vente (géomètre, notaire). Les voisins immédiats ont été contactés et ne s'opposent pas à cette vente.

Marie-Catherine LE BONHOMME explique que ce terre-plein avait été conservé dans le domaine public dans le cas où un aménagement de l'accès aurait été nécessaire. Elle indique qu'il n'y a pas eu de nécessité, et est favorable à la vente. Yannick GUEGAN demande si une délibération est nécessaire pour réaliser le déclassement. Monsieur le Maire indique que oui, mais qu'une enquête publique ne l'est pas, l'emprise concernée ne remettant pas en cause les fonctions de desserte de la voirie communale. Monsieur le Maire propose de vendre ce délaissé communal à 50 centimes du m².

Le Conseil, après en avoir délibéré, à l'unanimité, autorise le Maire à engager toutes les démarches nécessaires pour vendre ce délaissé communal à 50 centimes du mètre carré.

4/ Décisions modificatives

Monsieur le Maire propose de modifier le budget communal 2017 afin de répondre aux problématiques suivantes :

- Reversement des excédents de l'assainissement collectif à Leff Armor Communauté. Pour cela il convient d'ajouter en dépenses et en recettes :
 - **117 607,72 €** pour la section de fonctionnement
 - **220 377,40 €** pour la section d'investissement
- Régularisations pour la section de fonctionnement :
 - Pour la partie dépenses :
 - **11 000 €** sur le chapitre 011 « charges à caractère général »
 - **+ 4 000 €** pour le chapitre 012 « dépenses du personnel » : ajout suite à la régularisation financière qui a découlé de la requalification du congé maladie ordinaire en congé longue maladie d'un agent
 - **4 500 €** sur le chapitre 022 « dépenses imprévues »

- + 5 500 € sur le chapitre 65 « autres charges de gestion courante » : ajout suite à l'adoption du bilan de l'école et à la subvention à l'OGEC
- Pour la partie recettes :
 - - 3000 € sur le chapitre 74 « dotations et participations » : arrêt des emplois d'avenir
 - - 3000 € sur le chapitre 75 « Autres produits de gestion courante » : revenus des immeubles surévalués
- Régularisations pour la section d'investissement :
 - Pour la partie dépenses :
 - - 6 000 € pour la partie 020 « hors opération – dépenses imprévues »
 - + 2 500 € pour l'opération « 106 – voirie diverse » : création de fossés à Guervilly Braz
 - + 8 500 € pour l'opération 123 « Travaux déploiement FTTH (fibre optique) »
 - + 2 000 € pour l'opération 127 « parking médiathèque – carrefour Tressignaux » : travaux sur le poteau incendie
 - - 7 000 € pour l'opération 128 « Rumol »

COMMUNE – DEPENSES D'INVESTISSEMENTS				
Chapitre	Intitulé	BP 2017	DM n°3	TOTAL
001	Déficit d'investissement reporté	358 035.05 €		358 035.05 €
020	Dépenses imprévues	7 073.30 €	-6 000.00 €	1 073.30 €
10	Dotations, fonds divers et réserves	0.00 €	220 377.40 €	220 377.40 €
16	Emprunts et dettes assimilées	94 300.00 €		94 300.00 €
20	Immobilisations incorporelles	85 654.00 €		85 654.00 €
21	Immobilisations corporelles	132 000.00 €		132 000.00 €
23	Immobilisations en cours	10 000.00 €		10 000.00 €
Opération	Intitulé	BP 2017	DM n°3	TOTAL
101	Acquisitions matériels	9 000.00 €		9 000.00 €
102	Batiments divers	43 864.44 €		43 864.44 €
106	Voirie diverse	119 687.78 €	2 500.00 €	122 187.78 €
122	Aménagement terrain de bicross	1 237.80 €		1 237.80 €
123	Travaux déploiement FTTH	45 000.00 €	8 500.00 €	53 500.00 €
124	Rénovation mairie	474 268.57 €		474 268.57 €
126	Amenagement rue de Kerallec	149 592.92 €		149 592.92 €
127	Parking médiathèque - Carrefour Tressignaux	104 160.00 €	2 000.00 €	106 160.00 €
128	Rumol	45 000.00 €	-7 000.00 €	38 000.00 €
129	Groupement scolaire	15 000.00 €		15 000.00 €
TOTAL GÉNÉRAL		1 693 873.86 €	220 377.40 €	1 914 251.26 €

COMMUNE – RECETTES D'INVESTISSEMENTS				
Chapitre	Intitulé	BP 2017	DM n°3	TOTAL
001	Excédents d'investissements 2017	0.00 €	220 377.40 €	220 377.40 €
021	Virement de la section de fonctionnement	515 000.00 €		515 000.00 €
040	Opérations d'ordre et transfert entre sections	19 500.00 €		19 500.00 €
10	Dotations, fonds divers et réserves	277 582.26 €		277 582.26 €
16	Emprunt et dettes assimilées	401 500.00 €		401 500.00 €
21	Immobilisations corporelles	5 421.60 €		5 421.60 €
Opération	Intitulé	BP 2017	DM n°3	TOTAL
102	Batiments divers	36 000.00 €		36 000.00 €
122	Aménagement terrain de bicross	12 000.00 €		12 000.00 €
124	Rénovation mairie	273 370.00 €		273 370.00 €
126	Rue de Kerallec	146 500.00 €		146 500.00 €
127	Parking médiathèque - Carrefour Tressignaux	7 000.00 €		7 000.00 €
TOTAL GÉNÉRAL		1 693 873.86 €	220 377.40 €	1 914 251.26 €

COMMUNE – DEPENSES DE FONCTIONNEMENT				
<i>Chapitre</i>	<i>Intitulé</i>	<i>BP 2017</i>	<i>DM n°3</i>	<i>TOTAL</i>
011	Charges à caractère général	381 100.00 €	-11 000.00 €	370 100.00 €
012	Charges de personnel	531 300.00 €	4 000.00 €	535 300.00 €
014	Atténuation des produits	1 000.00 €		1 000.00 €
022	Dépenses imprévues	4 571.66 €	-4 500.00 €	71.66 €
023	Virement à la section d'investissement	515 000.00 €		515 000.00 €
042	Opérations d'ordre entre sections	19 500.00 €		19 500.00 €
65	Autres charges de gestion courante	162 000.00 €	5 500.00 €	167 500.00 €
66	Charges financières	21 500.00 €		21 500.00 €
67	Charges exceptionnelles	1 000.00 €	117 607.72 €	118 607.72 €
TOTAL GÉNÉRAL		1 636 971.66 €	111 607.72 €	1 748 579.38 €

COMMUNE – RECETTES DE FONCTIONNEMENT				
<i>Chapitre</i>	<i>Intitulé</i>	<i>BP 2017</i>	<i>DM n°3</i>	<i>TOTAL</i>
002	Résultat de fonctionnement reporté	137 721.66 €	117 607.72 €	255 329.38 €
013	Atténuation des charges	31 500.00 €		31 500.00 €
042	Opérations d'ordre de transfert entre sections	10 000.00 €		10 000.00 €
70	Produits des services	104 800.00 €		104 800.00 €
73	Impôts et taxes	606 500.00 €		606 500.00 €
74	Dotations et participations	614 400.00 €	-3 000.00 €	611 400.00 €
75	Autres produits de gestion courante	52 050.00 €	-3 000.00 €	49 050.00 €
76	Produits financiers	0.00 €		0.00 €
77	Produits exceptionnels	80 000.00 €		80 000.00 €
TOTAL GÉNÉRAL		1 636 971.66 €	111 607.72 €	1 748 579.38 €

Le Conseil, après en avoir délibéré, à l'unanimité, approuve les décisions modificatives proposées.

5/ Ligne de trésorerie

Monsieur le Maire indique que le transfert effectif des excédents du budget de l'assainissement collectif vers la communauté de communes va entraîner une baisse de la trésorerie de la commune. Il serait ainsi intéressant de bénéficier d'une ligne de trésorerie, comme elle en bénéficiait jusqu'en 2012 pour un montant de 76 300 €.

Le Conseil, après en avoir délibéré, à l'unanimité, autorise le Maire à consulter les établissements bancaires pour la mise en place d'une ligne de trésorerie d'un montant de 100 000 €, à présenter au Conseil.

6/ Fibre optique – conventions de paiement

Monsieur le Maire rappelle que dans le cadre du déploiement de la fibre optique sur le territoire, la communauté de communes a à sa charge 445€ par prise installée. Sur ces 445 €, il est convenu que les communes abondent à un fonds de concours à hauteur d'un tiers par prise.

Il rappelle que le plan de déploiement réalisé conjointement entre la Commune, la Communauté de Communes et le syndicat Megalis Bretagne fait état de 1 081 prises à déployer sur Goudelin. Il convient donc pour la commune sur la base du plan de financement précité d'abonder au fonds à hauteur de 160 348,33 €.

Il indique qu'il est proposé que cette participation se fasse à hauteur d'un tiers l'année de la signature de la convention entre Leff Armor et Megalis Bretagne pour les zones concernées (soit en 2017 pour Goudelin), un second tiers l'année suivante, et un dernier tiers l'année de mise en service de la zone (probablement en 2019).

Anne-Yvette ILLIEN signale les dysfonctionnements récurrents de la connexion internet la semaine dernière, et surtout l'impossibilité d'utiliser un portable, faute de réseau.

Michel CORBEL explique qu'il a signé la pétition à ce sujet au Merzer et invite les conseillers municipaux à le faire aussi. Puis il demande si une telle pétition ne pourrait pas être organisée sur Goudelin.

Le Conseil, après en avoir délibéré, à l'unanimité, approuve la participation de la commune au fonds de concours pour le déploiement de la fibre optique selon les termes indiqués.

7/ Service ADS – conventions avec Leff Armor Communauté

Monsieur le Maire rappelle que le service d'instruction pour l'Application du Droit des Sols était jusqu'à présent organisé sous l'égide du Pays de Guingamp, depuis le désengagement de l'Etat en juillet 2015. La réorganisation du paysage intercommunal cette année s'est accompagnée dans la foulée d'un souhait des nouvelles entités d'exercer en régie certaines compétences. Ainsi, Guingamp-Paimpol Armor-Argoat Agglomération a souhaité exercer directement l'instruction pour l'Application du Droit des Sols. Leff Armor Communauté a pris part aux réflexions menées, et les deux EPCI ont décidé la création de deux services Application du Droit des Sols sur leurs périmètres respectifs à compter du 1^{er} janvier 2018. L'instruction des actes d'urbanisme serait ainsi réalisée à partir de cette date par Leff Armor Communauté pour Goudelin.

Le Conseil, après en avoir délibéré, à l'unanimité, autorise le Maire à signer la convention avec Leff Armor Communauté pour réaliser l'instruction des autorisations d'urbanisme via leur service.

8/ Déclaration d'intention d'aliéner

Monsieur le Maire le présente une déclaration d'intention d'aliéner qui est parvenue en mairie, pour laquelle il convient de se positionner. Il s'agit d'un bien situé à Kerguen, d'une superficie totale de 2 411 m², proposé à la vente pour un montant de 30 000 €. Monsieur le Maire propose de ne pas demander de préemption sur ce bien.

Le Conseil, après en avoir délibéré, à l'unanimité, ne demande pas de préemption sur ce bien.

9/ Informations communautaires

Monsieur le Maire rapporte que la communauté de communes a voté lors de la dernière assemblée communautaire la prise en charge des frais de fonctionnement de la nouvelle salle omnisports de Plouha (70 000 € par an contre 30 000 € indiqués dans le prévisionnel). Il indique que cette prise en charge a été justifiée par la propriété communautaire de la salle, l'autorisation d'achat auprès de la commune de Plouha du terrain la contenant ayant été donnée au Président de l'intercommunalité dans la même séance. Il explique avoir voté contre cette prise en charge, puisque le fonctionnement de la salle de Goudelin ne l'est pas, et alors que les utilisations des deux équipements relèvent de la même compétence.

Les conseillers s'étonnent de cette décision et interrogent aussi le Maire sur le coût de l'acquisition du terrain par la communauté de communes. Ce dernier répond que l'achat sera réalisé pour l'euro symbolique. Il s'ensuit un débat sur le coût de fonctionnement pour la communauté de communes des diverses salles de ce type, comme « Startijin ».

10/ Informations diverses

Marie-Christine MARTIN rappelle que le marché de Noël se déroulera le samedi 16 décembre prochain, et qu'une réunion de préparation aura lieu le 12 décembre à 17h30 pour tous les volontaires.

Fabien JEZEQUEL indique que suite au dernier conseil, des potelets réfléchissants ont été installés à proximité du giratoire rue d'Armor, et que le mur du cimetière a été repris à l'endroit où il fissurait. Un porte-vélos sur le parking de la médiathèque a également été installé.

Marie-Catherine LE BONHOMME redemande à ce que soit étudiée la mise en place d'un passage piétons devant la caserne des pompiers. Elle demande où en est la demande pour l'installation d'une boîte aux lettres place de l'église. Monsieur le Maire répond que la demande a été formulée à La Poste. Michel CORBEL indique en avoir également parlé à la factrice, qui va faire remonter la demande de son côté.

Anne-Yvette ILLIEN demande où en est la recherche du médecin. Monsieur le Maire répond qu'il n'y a pas de nouvelles pistes actuellement.

Monsieur le Maire indique qu'il n'y aura pas de bulletin communal à Noël cette année, mais une lettre du Maire

sera distribuée par La Poste à l'ensemble des habitants.

Monsieur le Maire présente également l'ébauche du plan de Goudelin qui sera édité d'ici les vacances et distribué aux entreprises locales.

Fabien JEZEQUEL indique que les travaux rue de Kerallec en sont à la phase d'effacement des réseaux électriques. Il indique qu'il envisagera vraisemblablement faire une voirie provisoire durant les vacances. Michel CORBEL indique que de nombreuses personnes empruntent la voie allant de Keruzel à Keroter appartenant à l'AFR comme route alternative à la rue de Kerallec, et qu'en conséquence elle est considérablement dégradée. Fabien JEZEQUEL indique que la déviation officielle passe par Lanvallon, et qu'il a fait mettre depuis le début du chantier des indications de déviation par Kerguen pour les riverains et les patients du cabinet médical, dont la route est bien meilleure.

Marie-Catherine LE BONHOMME aborde la question de l'évènement culturel organisé par la compagnie les Héliades qui s'est déroulé dimanche à la salle de fêtes. Elle trouve inadmissible que le Conseil Municipal n'ait pas eu à débattre de la dépense engagée par la commune, et l'apprenne seulement quelques jours avant sa tenue. Elle indique que ce n'est pas la première fois, et elle demande à ce que le conseil municipal soit un lieu où l'on puisse discuter des événements organisés par la commune. Martine MILON présente ses excuses quant à ce retard d'information. Michel CORBEL et Fabien JEZEQUEL regrettent également cet oubli.

Monsieur le Maire indique enfin que le prochain conseil se déroulera le lundi 18 décembre et clôt la séance.

La secrétaire de séance

Marie-Catherine LE BONHOMME