



Procès-verbal du Conseil Municipal

Séance du 9 janvier 2025

Convoqués : LE FAUCHEUR Laurent – LE MOAL Brigitte – SÉHAN Alain – ROUAULT Anne-Marie – GAUVAIN Michaël – LEFEBVRE Nathalie – TATON Bruno – DELVO SALAUN Rozenn – LE HEGARAT Valérie- THOMAS Gwénaél – TACQUET Marie-Blanche - MORICE Gildas– VINCENT Louis – ILLIEN Anne-Yvette – PIPART Fabrice – CORLAY Gérald – MARTIN Marie-Christine – MALLARGÉ Bernard - JOUY Nathalie.

Absents : PIPART Fabrice (Pouvoir à CORLAY Gérald)
MORICE Gildas (Pouvoir à LE MOAL Brigitte)
ROUAULT Anne-Marie (Pouvoir à LE FAUCHEUR Laurent)

Secrétaire de séance : SÉHAN Alain

En préambule M. Le Maire a souhaité tous ses vœux pour une bonne année 2025 à l'ensemble des conseillers et a demandé à l'ensemble des personnes présentes d'avoir une pensée pour les habitants de Mayotte frappés par le cyclone CHIDO.

Le procès-verbal du 5 décembre 2024 est approuvé à l'unanimité.

1/ Autorisation du maire à mandater les factures d'investissement.

Jusqu'à l'adoption du budget ou jusqu'au 15 avril, en l'absence d'adoption du budget avant cette date, l'exécutif de la collectivité territoriale peut, sur autorisation de l'organe délibérant, engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement, dans la limite du quart des crédits ouverts au budget de l'exercice précédent, non compris les crédits afférents au remboursement de la dette.

Il est proposé au conseil municipal d'adopter la répartition permettant à M. le Maire d'engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement jusqu'à l'adoption du budget 2025 pour un montant maximum de 79 000 € :

Chap/ art	Libellé	Autorisation d'ouverture des crédits
204 Subventions d'équipement versées (hors opérations)		10 000.00 €
204182 Subv.org.publics divers - Bâtiments et installations		10 000.00 €
Opération d'équipement		69 000.00 €
2184 Opération d'équipement n° 101 -Acquisition de matériels		2 000.00 €
2158 Opération d'équipement n° 102 -Batiments divers		4 000.00 €
2151 Opération d'équipement n° 106 -Voirie diverse		5 000.00 €
231 Opération d'équipement n° 129 -Groupe Scolaire		4 000.00 €
231 Opération d'équipement n° 136 -Travaux divers		4 000.00 €
231 Opération d'équipement n° 140 -Aménagement rue de Poul Ranet		50 000.00 €
Total des dépenses d'équipement		79 000.00 €
Total des dépenses financières		0.00 €
Total des dépenses d'opérations pour compte de tiers		0.00 €
TOTAL DEPENSES REELLES DE L'EXERCICE		79 000.00 €

Le conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité, décide d'accepter les propositions de M. le maire dans les conditions exposées ci-dessus.

2/ Réhabilitation de l'école publique – devis de l'Adac22

M. le Maire rappelle que l'Agence départementale d'Appui aux Collectivités territoriales des Côtes-d'Armor (ADAC 22) a été créée en décembre 2021, à l'initiative de l'AMF 22 et du Conseil départemental. Il s'agit d'un dispositif indépendant d'assistance technique pour répondre aux besoins en ingénierie des collectivités costarmoricaines.

L'ADAC 22 apporte également une assistance technique exonérée du code de la commande publique, conformément à la jurisprudence européenne. Elle s'adapte aux besoins de ses adhérents et offre une ingénierie neutre et indépendante.

L'agence exerce trois grands métiers :

- L'assistance à maîtrise d'ouvrage
- L'observation et l'accompagnement des projets stratégiques
- L'assistance technique en assainissement collectif.

L'Adac 22 peut accompagner la commune dans sa définition du programme de réhabilitation de l'école publique ainsi que la consultation du maître d'œuvre nécessaire au projet.

Le devis de la prestation s'élève à 3 900 € H.T.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité, autorise M. le Maire, ou son représentant, à signer le devis tel que présenté.

3/ Aménagement de la rue de Poul Ranet - actes administratifs de régularisation de voirie

Dans le cadre du projet d'aménagement de la rue de Poul Ranet, deux régularisations d'emprise de voirie sont à prévoir :

- Acquisition de la parcelle issue des parcelles B 1667, 1668 et 1669 appartenant à l'Indivision LE ROUX / HUET
- Acquisition de la parcelle issue des parcelles B 741 et 742 appartenant à M. Bernard LE BARS

Le conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité,

- PRÉCISE que l'acquisition des parcelles se fera à titre gratuit (valeur vénale à prendre en référence : 0.61 € au m²)
- DIT que M. le Maire sera dispensé, par application de l'article R 2241-7 du Code Général des Collectivités Territoriales, de procéder à l'accomplissement des formalités de purge des privilèges et hypothèques inscrits pour les acquisitions amiables dont le montant n'excède pas 7 700,00 €
- SOLLICITE auprès du Centre de Gestion des Côtes d'Armor, Service Rédaction d'actes fonciers, une mise à disposition de personnel afin de rédiger les actes en la forme administrative (temps de mise à disposition ainsi que frais liés à la publicité foncière seront supportés par la commune)
- DONNE tous pouvoirs à M. Le Maire pour authentifier l'acte
- DESIGNÉ M. SÉHAN, Adjoint, pour représenter la Commune lors de la signature de l'acte authentifié par M. Le Maire.

4/ Bibliothèque – pilonnage

Pour proposer des documents de qualité, et adaptés aux usagers, la bibliothèque est amenée régulièrement à effectuer un état des lieux des collections. L'objectif étant de proposer au public des collections attractives, pertinentes et actualisées.

Les documents retirés des collections sont désaffectés des inventaires, ils peuvent ensuite être licitement détruits ou aliénés. Les documents au contenu périmé, très abimés et sales, contenant des informations inexacts, ne peuvent et ne doivent pas être donnés à des associations, ni mis en vente aux particuliers, ils sont donc systématiquement détruits. On appelle cette action « mettre les documents au pilon » soit « le pilonnage ».

Conformément au Code général des Collectivités Territoriales, qui régit les modalités de désaffectation et d'aliénation des biens du patrimoine communal,

Considérant qu'il est nécessaire de valoriser une politique de régulation des collections de la Bibliothèque Municipale,

Conformément aux directives de la Bibliothèque départementale des Côtes-d'Armor,

Le conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité,

- Définit comme suit les critères et les modalités d'élimination des ouvrages n'ayant plus leur place au sein des collections de la Bibliothèque Municipale, à savoir :
- mauvais état physique ou contenu manifestement obsolète : les ouvrages éliminés seront détruits et, si possible, valorisés comme papier à recycler,
- nombre d'exemplaires trop important par rapport aux besoins : les ouvrages éliminés pour cette raison seront proposés à des institutions qui pourraient en avoir besoin (maisons de retraite, hôpitaux, associations diverses comme « Des Chemins et des Rêves » ...) mis à disposition dans la boîte à livres ou, à défaut détruits et, si possible valorisés comme papier à recycler,
- non adéquation du contenu aux publics et aux missions de la bibliothèque,
- Précise que dans tous les cas, l'élimination des ouvrages sera mentionnée par un procès-verbal, et les documents annulés sur les registres d'inventaire.
- Désigne la responsable de la Bibliothèque Municipale pour procéder à la mise en œuvre de la politique de régulation des collections telle que définie ci-dessus, et l'autorise à signer les procès-verbaux d'élimination.
- Autorise M. le Maire à faire don des documents invendus provenant de la bibliothèque à des institutions et associations à vocation culturelle, éducative, humanitaire, sociale ou de santé et à passer tous les actes à cet effet. Les documents restants seront détruits.

Arrivée de Nathalie JOUY (20 heures)

Informations diverses

5/ Soutien à Mayotte

Face au passage du cyclone CHIDO, qui a dévasté l'île de Mayotte, l'AMF, en partenariat avec La Protection civile, la Croix rouge, France urbaine, l'ANEL et l'UNCCAS, a appelé les communes et les intercommunalités à participer à la solidarité nationale pour soutenir la population de Mayotte, ses communes et ses élus. Le Gouvernement et l'ensemble des associations agréées de sécurité civile sont bien évidemment mobilisés pour accompagner la population frappée par cet événement dramatique.

Sensible aux drames humains et aux dégâts matériels que cette catastrophe d'une ampleur exceptionnelle engendre, la commune tient à apporter son soutien et sa solidarité à la population de Mayotte.

Aussi, il est proposé au conseil municipal que la commune contribue à soutenir les victimes du cyclone Chido à Mayotte dans la mesure de ses capacités en versant un don d'un montant de 1 000 € à la Croix rouge Française, 9 rue DIDOT à Paris.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité, approuve ce soutien à la population de Mayotte, et habilite M. le maire à signer tout document relatif à l'exécution de la présente délibération.

6/ ADOT 22

M. le Maire fait part d'un courrier émanant de Mr LE SERRE, Président de l'ADOT 22, qui remercie la commune de GOUDELIN pour l'organisation de la cérémonie de l'arbre de vie. Il propose à la commune de devenir ambassadrice du don d'organe en posant aux entrées du bourg un panneau « ville ambassadrice du don d'organe » Le coût des 3 panneaux est de 368,84 €

Accord à l'unanimité du conseil pour acquérir les 3 panneaux qui seront posés aux 3 entrées principales de la commune par le service technique.

7/ Maison MAZEVET

M. le Maire informe l'ensemble du conseil que les biens situés au 31 place de l'église sont à vendre pour le prix de 268 000 €. Cela comprend : la maison d'habitation, un gîte, un hangar sur une parcelle de 5600 m² dont 4500 m²constructibles.

Il est demandé à l'ensemble du conseil de réfléchir à la suite à donner en cas de vente de ces biens.

8/ Convention antenne Orange

M. le Maire informe le conseil qu'une convention est arrivée en mairie pour l'implantation d'un antenne Orange aux abords du terrain des sports. Un point est fait sur ce dossier.

9/ informations diverses

Vœux et cérémonies

- Samedi 11 janvier, 18 h 30, Sainte Barbe des Pompiers à St Jean Kerdaniel
- Dimanche 12 janvier, 11 h, vœux du Maire et du conseil municipal à la salle des sports
- Lundi 13 janvier, 19 h, vœux de Leff Armor à Plélo
- Vœux des communes de Leff Armor suivant liste communiquée aux conseillers

Prochaines commissions

- Jeudi 30 janvier, 11 h; réunion Association Foncière
- Jeudi 6 février, 18 h 30; commission des finances élargie - DOB
- Mercredi 5 mars, 18 h 30; Commission des finances – budget
- Lundi 10 mars, commission vie communale
- Vendredi 14 mars, 18 h 30; Accueil des nouveaux
- Jeudi 20 mars, 18 h; Conseil Municipal – Budget 2025

Assemblée Générale Associations

- Vendredi 10 janvier, 19 h; Amicale Cyclo Goudelin
- Samedi 11 janvier, 18 h 30; Moto club Goudelin Le Merzer
- Vendredi 17 janvier, 20 h; Association Familiale
- Samedi 25 janvier 10 h, Les Chemins de l'Histoire
- Samedi 1^{er} mars, 19h; Comité des fêtes de Goudelin

Prochain conseil le 13 février à 19 h à la mairie

Fin du conseil à 20 h 30

Le Maire,
Laurent LE FAUCHEUR



La secrétaire de séance
Alain SEHAN

